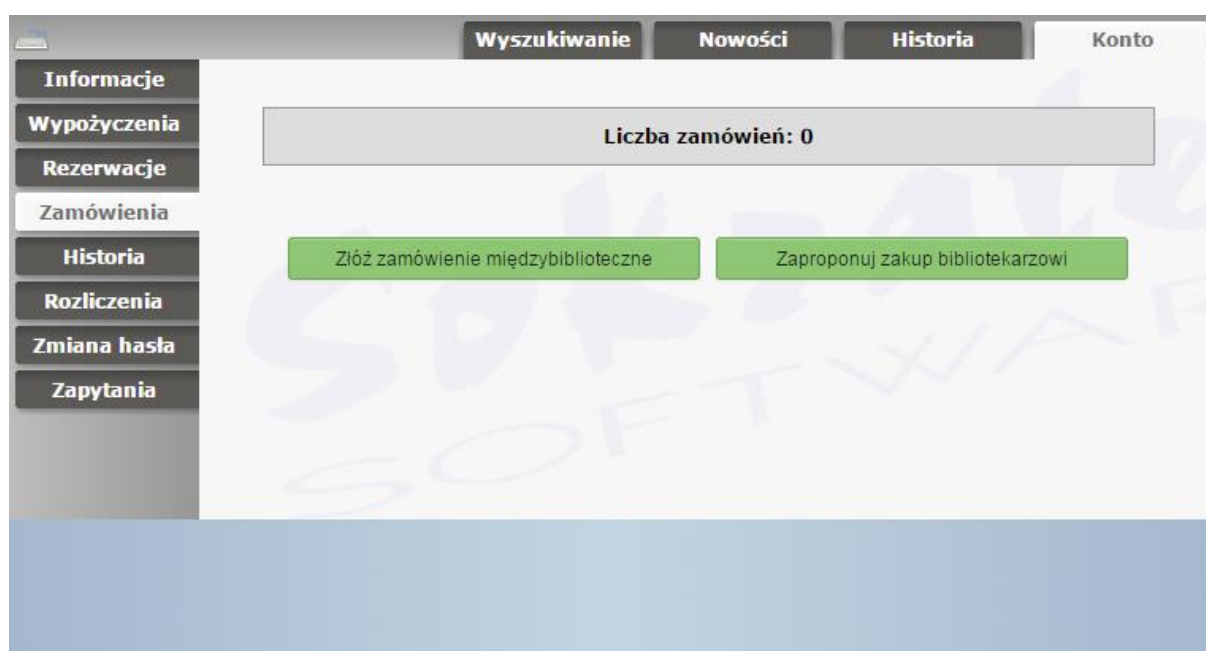


„ZAPROPONUJ ZAKUP BIBLIOTEKARZOWI” (SOWA2/MARC21, SOWASQL)

Jest to możliwość zgłaszania w systemie bibliotecznym propozycji zakupu zbiorów do biblioteki z katalogu OPAC. Usługa umożliwia zgłaszanie bibliotekarzowi czytelniczych potrzeb użytkowników oraz, po ich dokonaniu, informowania o zrealizowaniu prośby. Wymaga posiadania konta w systemie i zalogowania do OPAC.

STREFA CZYTELNIKA (wykonuje użytkownik w OPAC):

1. Wpisz w przeglądarce internetowej adres katalogu OPAC, a następnie zaloguj się na swoje konto (np. <http://www.demo.sowwwa.pl>)
2. W sekcji „Konto” przejdź do zakładki „Zamówienia” i kliknij ikonę „Zaproponuj zakup bibliotekarzowi”.



3. W oknie „Zaproponuj zakup bibliotekarzowi”, uzupełnij pola w formularzu:
 - Autor proponowanej pozycji
 - Tytuł proponowanej pozycji
 - Wydawca, rok wydania
 - Uwagi (można określić prośbę lub sporządzić krótką notatkę dla bibliotekarza).

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Wyszukiwanie', 'Nowości', 'Historia', and 'Konto'. On the left, there is a vertical menu with buttons for 'Informacje', 'Wypożyczenia', 'Rezerwacje', 'Zamówienia', 'Historia', 'Rozliczenia', 'Zmiana hasła', and 'Zapytania'. The main content area displays a form titled 'Zaproponuj zakup bibliotekarzowi'. The form contains the following fields: 'Autor proponowanej pozycji:' with the value 'Olga Tokarczuk', 'Tytuł proponowanej pozycji:' with the value 'Księgi Jakubowe', and 'Wydawca, rok wydania:' with the value 'Wydawnictwo Literackie'. There is a larger text area for 'Uwagi:' containing the message 'Uprzejmie proszę o zakup książki. Pozdrawiam.'. A 'Wyślij' button is located at the bottom of the form.

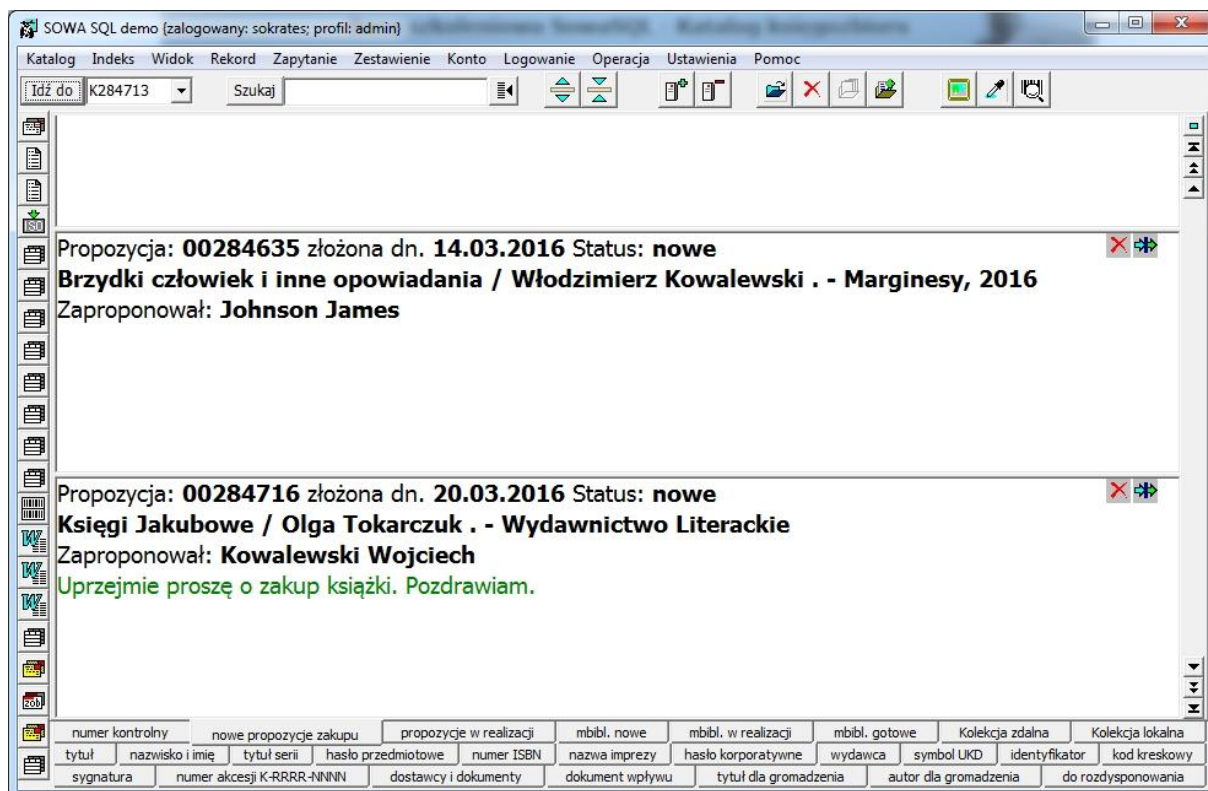
4. Kliknij „Wyślij”.

The screenshot shows the same web application interface as above. A grey message box at the top of the main content area displays the text 'Operacja wykonana poprawnie!'. Below this, the following information is shown: 'Wynik operacji: Operacja wykonana pomyślnie', 'Numer karty: 1211000001', and 'Czytelnik: Kowalewski Wojciech'. The background of the page features a large, faint watermark that reads 'SOFTWAR'.

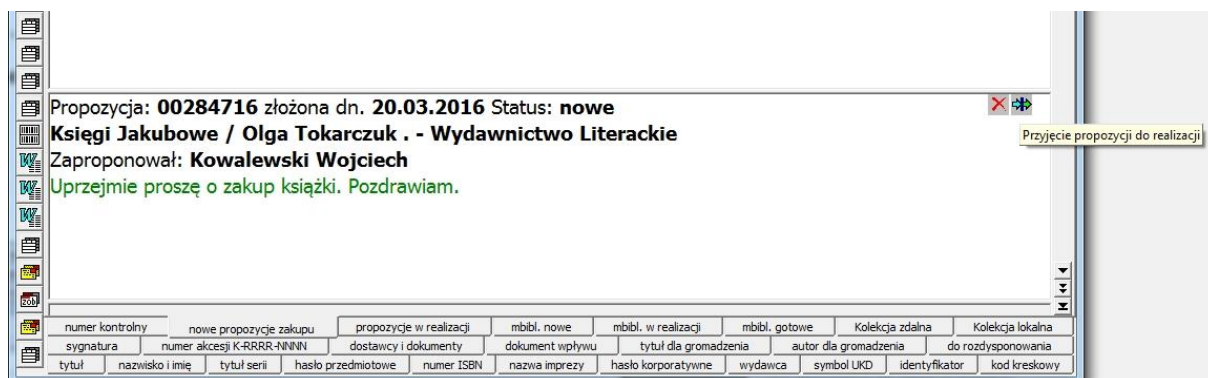
5. Pojawi się komunikat „Operacja wykonana poprawnie!”. Propozycja została zgłoszona. Bibliotekarz otrzyma powiadomienie e-mail o zleceniu zakupu nowego dokumentu (UWAGA: adres e-mail może być inny do zgłaszania propozycji zakupu i inny dla zgłaszania wypożyczeń międzybibliotecznych).

STREFA BIBLIOTEKARZA (wykonuje bibliotekarz w systemie bibliotecznym w module „Katalogowania”):

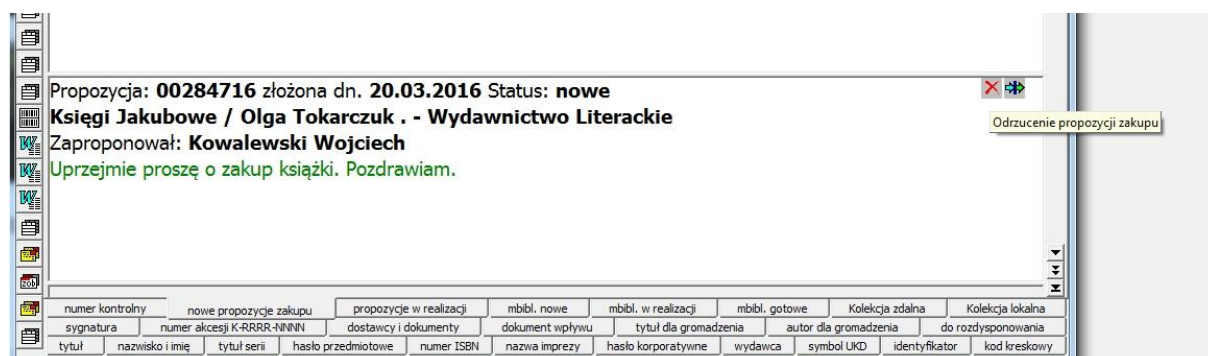
1. Uruchom moduł „Katalogowania” i zaloguj się, a następnie wybierz indeks „Nowe propozycje zakupu”.



- 2.1. Jeśli zamierzasz rozpatrzyć prośbę czytelnika, kliknij w ikonkę „Przyjęcie propozycji do realizacji” lub z menu „Operacja” wybierz „Przyjęcie propozycji do realizacji”. Czytaj dalej.

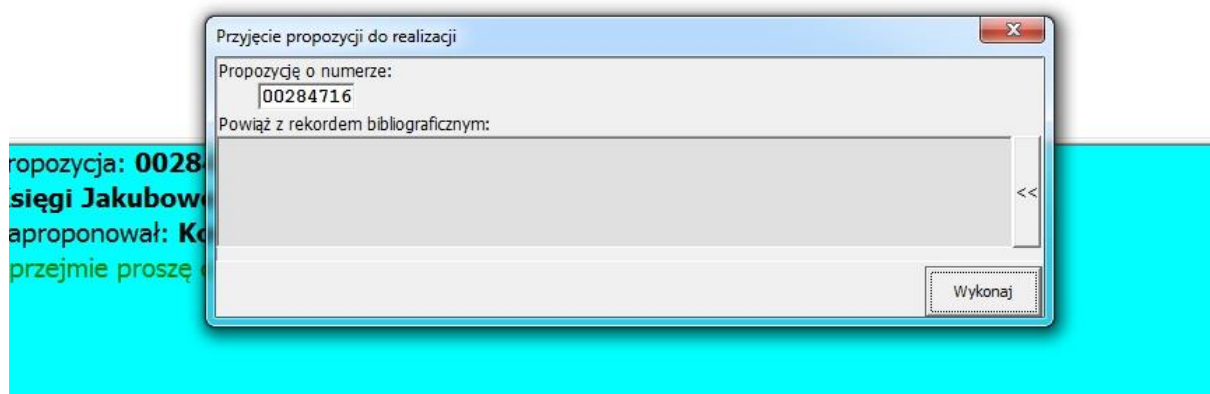


- 2.2. Jeśli nie zamierzasz realizować zamówienia, kliknij w ikonkę „Odrzucenie propozycji zakupu” lub z menu „Operacja” wybierz „Odrzucenie propozycji zakupu”. Nie czytaj dalej.

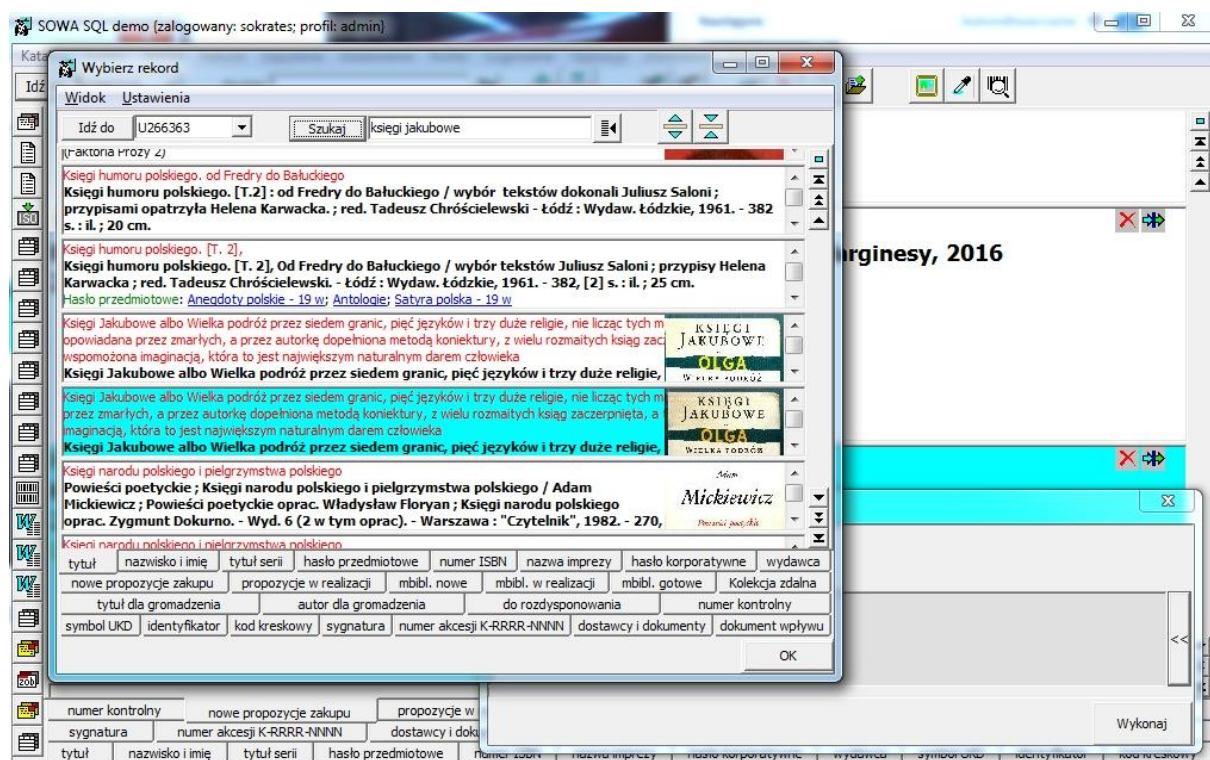


- Po wybraniu „Przyjęcie propozycji do realizacji”, otworzy się okno „Przyjęcie propozycji do realizacji”. Kliknij teraz w przycisk ze strzałką (po prawej stronie okna), aby powiązać propozycję zakupu z rekordem bibliograficznym.

rydki człowiek i inne opowiadania / Włodzimierz Kowalewski . - Marginesy, 2016
aproponował: **Johnson James**

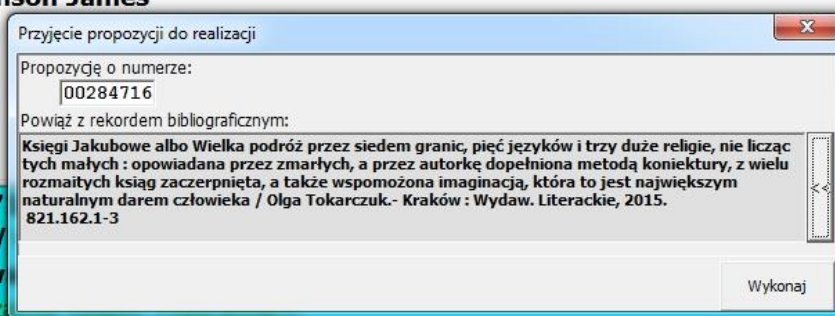


- Następnie wybierz właściwy rekord do powiązania i kliknij „OK”. Jeśli nie ma pożądanego opisu bibliograficznego do powiązania, stwórz opis bibliograficzny np. pobierając go z katalogu BN lub z którejs z bibliotek.



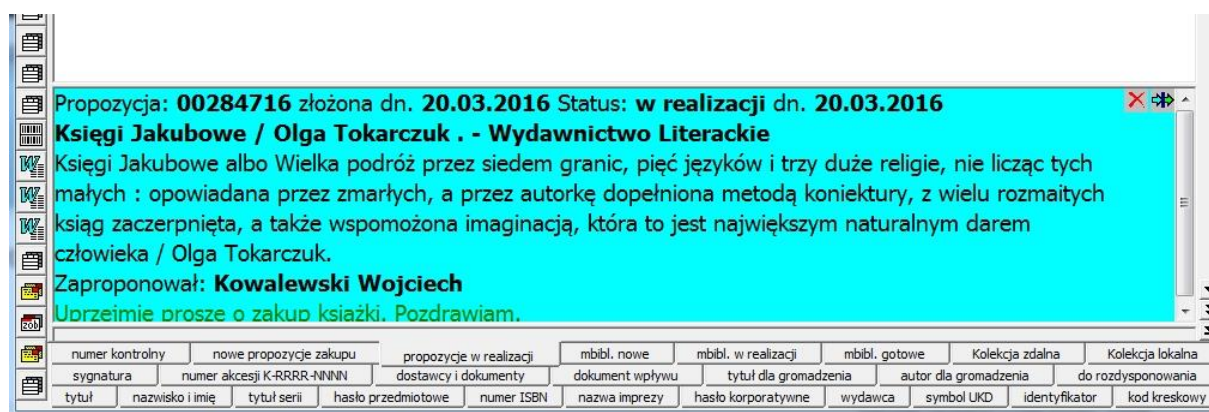
5. W oknie „Przyjęcie propozycji do realizacji”, kliknij „Wykonaj”

propozycja: **00284716**
Księgi Jakubowe / Olga Tokarczuk . - Wydawnictwo Literackie
aproponował: **Johnson James**

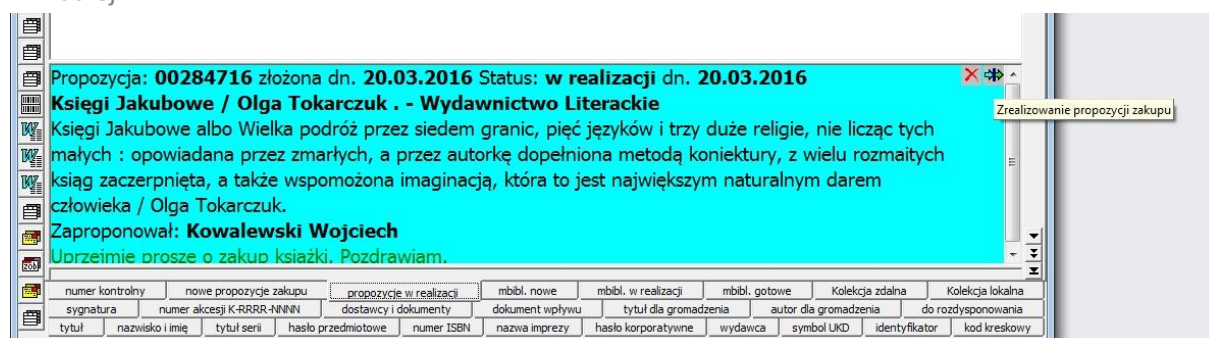


6. Propozycja została przyjęta do realizacji.

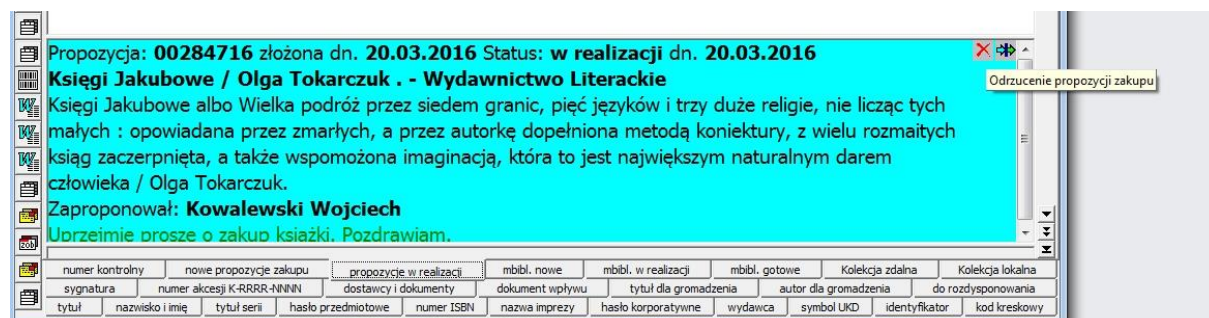
7. Wybierz indeks „propozycje w realizacji”.



8.1. Jeśli w dalszym ciągu zamierzasz rozpatrzyć prośbę czytelnika, kliknij w ikonkę „ Zrealizowanie propozycji zakupu” lub z menu „Operacja” wybierz „Zrealizowanie propozycji zakupu”. Czytaj dalej.



8.2. Jeśli nie będziesz realizować zamówienia, kliknij w ikonkę „Odrzucenie propozycji zakupu” lub z menu „Operacja” wybierz „Odrzucenie propozycji zakupu”. Nie czytaj dalej.



9. Możesz jeszcze zmodyfikować zamówienie. W tym celu otwórz dokument (menu „Rekord”, a następnie „Otwórz” lub kliknij ikonkę „Otwórz”)

Otwarte rekordy

Rekord Ustawienia Pomocy

Numer propozycji: 00284723 Status: w realizacji Od dnia: 21.03.20...

Autor proponowanej pozycji: Olga Tokarczuk

Tytuł proponowanej pozycji: Księgi Jakubowe

Wydawca, rok wydania: Wydawnictwo Literackie

Formalny opis bibliograficzny:

Dane czytelnika:

Alternatywny adres email zamawiającego:

Inne informacje o zamawiającym:

Uwagi: Uprzejmie proszę o zakup książki. Pozdrawiam!

Rekord "K284723"

10. Jeśli wybierzesz „Zrealizowanie propozycji zakupu”, wybierz agendę, w której zrealizowano zamówienie i kliknij „Wykonaj”.

Zrealizowanie propozycji zakupu

Numer propozycji: 00284722

Zrealizowano w agencji: Wypożyczalnia centralna

Wykonaj

11. Zamówienie zostało zrealizowane, a użytkownik otrzymał właśnie powiadomienie e-mail o realizacji zamówienia i dostępności zgłoszonej propozycji w konkretnej agencji biblioteki.